

**УТВЕРЖДЕН**  
 Приказом  
 Четвертого арбитражного  
 апелляционного суда  
 от 29.06.2022 № 78  
 ( в ред. Приказа от  
 06.07.2022 № 81)

**ПЛАН**  
**работы Четвертого арбитражного апелляционного суда**  
**на второе полугодие 2022 года**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примеч ания
1	2	3	4	5
<b>I. Вопросы Президиума</b>				
1	О выполнении плана работы суда на первое полугодие 2022 года	июль	Доржиев Э.П.	
2	О результатах анализа и обобщения судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых в первом полугодии 2022 года	август	Скажутина Е.Н. Радионова А.С.	
3	О результатах проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме в первом полугодии 2022 года	сентябрь	Скажутина Е.Н. Радионова А.С.	
4	О причинах отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационной и надзорной инстанциями в первом полугодии 2022 года	октябрь	Скажутина Е.Н. Радионова А.С.	
5	О результатах обобщения судебной практики по вопросам применения правил о залоге вещей	ноябрь	Желтоухов Е.В. Мацибора А.Е.	
6	О результатах обобщения судебной практики по вопросам применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве при рассмотрении дел о банкротстве	декабрь	Корзова Н.А.	
7	О резерве кадров на должности судей, помощников судей и специалистов аппарата суда	декабрь	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
8	О плане работы суда на первое полугодие 2023 года	декабрь	Доржиев Э.П.	
<b>II. Общие мероприятия</b>				
1	Представить ведомственные отчеты в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	в сроки, указанные в Табеле форм ведомственной отчетности суда	Доржиев Э.П. Королёва Д.С.	

2	Подготовить статистические отчеты за первое полугодие 2022 года по формам № 01 АС и № 2 АС, за третий квартал 2022 года по форме № 01 АС и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	форма № 01 АС – до 15 июля, до 15 октября форма № 2 АС – до 15 июля	Доржиев Э.П. Радионова А.С.	
3	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в Четвертом арбитражном апелляционном суде в первом полугодии 2022 года: по выполнению плановых мероприятий; по исполнению поручений Председателя суда	июль	Доржиев Э.П. Королёва Д.С.	
4	Провести совещание с работниками суда по итогам работы в первом полугодии 2022 года	июль	Доржиев Э.П.	
5	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бухгалтерскую и статистическую отчетности об использовании финансовых ресурсов по объекту, включенному в ФЦП и ФАИП, по формам, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, и формам ведомственной отчетности в соответствии с действующим приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	в течение полугодия в установленные сроки	Аршинова О.Ю.	
6	Принять участие в совещании председателей и заместителей председателей арбитражных судов, входящих в Восточно-Сибирский судебный округ	по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П. Скажугина Е.Н.	
7	Обеспечить надлежащее выполнение функций заказчика при завершении строительства нового здания суда	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Бабуева О.Б. Петелина Г.В.	
8	Обеспечить своевременное и надлежащее исполнение обязательств по государственным контрактам по строительству нового здания суда, при необходимости вести претензионно-исковую работу с подрядчиком, исполнителями	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Бабуева О.Б. Радионова А.С. Петелина Г.В.	
9	Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета, выделенных на строительство здания Четвертого арбитражного апелляционного суда, учет расходования бюджетных средств	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Бабуева О.Б. Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	

	в соответствии с технологической структурой капитальных вложений			
10	Провести работу по вводу в эксплуатацию нового здания суда	август-сентябрь	Доржиев Э.П. Бабуева О.Б. Петелина Г.В.	
11	Организовать переезд в новое здание суда	сентябрь-октябрь	Доржиев Э.П. Бабуева О.Б. Петелина Г.В.	
12	Принять участие в рабочей встрече с руководством УФССП по Забайкальскому краю	по согласованию	Бабуева О.Б.	
13	Принять участие в рабочей встрече с руководством организации, обеспечивающей охрану зданий суда во внерабочее время	по согласованию	Бабуева О.Б.	
14	Провести обучение работников суда по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в 2022 году	по отдельному плану	Бабуева О.Б. Петелина Г.В.	
<b>III. Совершенствование судебной деятельности и законодательства</b>				
1	Провести анализ и обобщение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых в первом полугодии 2022 года	август	Скажутина Е.Н. Радионова А.С.	
2	Проверить соблюдение процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме в первом полугодии 2022 года	сентябрь	Скажутина Е.Н., председатели судебных составов, Радионова А.С.	
3	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационной и надзорной инстанциями в первом полугодии 2022 года	октябрь	Скажутина Е.Н., председатели судебных составов, Радионова А.С.	
4	Провести изучение и обобщение судебной практики по вопросам применения правил о залоге вещей	ноябрь	Желтоухов Е.В. Мацибора А.Е. Радионова А.С.	
5	Провести изучение и обобщение судебной практики по вопросам применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве при рассмотрении дел о банкротстве	декабрь	Корзова Н.А. Радионова А.С.	
6	Провести изучение и обобщение актуальных вопросов применения норм материального и процессуального права	в течение полугодия на основании запросов ВС РФ и АС ВСО	Доржиев Э.П. Скажутина Е.Н. Радионова А.С.	
7	Принять участие в заседаниях рабочей группы Арбитражного суда Восточно-	по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П. Скажутина Е.Н.	

	Сибирского округа			
8	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа	по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П.	
9	Направить судей на стажировку в Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа	в течение полугодия по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П. Скажутина Е.Н.	
10	Принять участие в совместном совещании с Третьим арбитражным апелляционным судом по отдельным вопросам правоприменения	по согласованию с Третьим арбитражным апелляционным судом	Доржиев Э.П.	
<b>IV. Мероприятия по работе с кадрами</b>				
1	Проводить работу по переоформлению служебных удостоверений государственных служащих	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
2	Организовать ознакомление под личную подпись судей и работников суда с записями в личных карточках	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
3	Представить статистические отчеты по форме № П-4(НЗ) в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю	в срок, указанный в форме статистического отчета	Шаламова М.Г.	
4	Провести работу по вопросам планирования повышения квалификации судей в 2023 году	ноябрь-декабрь	Шаламова М.Г.	
5	Уточнить список резерва кадров на должности судей и работников аппарата суда, представить на рассмотрение Президиума суда	декабрь	Шаламова М.Г.	
6	Организовать уничтожение испорченных книжек служебных удостоверений государственных гражданских служащих, внутренних вклеек и голограмм для них, а также сданных служебных удостоверений, оформленных на списание	декабрь	Шаламова М.Г.	
7	Подготовить документы, связанные с установлением 50-процентной надбавки к заработной плате работающим судьям, представить их на рассмотрение комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
8	Обеспечить проверку достоверности и полноты сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	

	должностей государственной гражданской службы и гражданскими служащими суда			
9	Организовывать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и конкурсов по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Российской Федерации	в течение полугодия	Лоншакова Т.В. Шаламова М.Г.	
10	Направить на учебу судей, помощников судей и специалистов аппарата суда по программам повышения квалификации судей и работников аппарата арбитражных судов Российской Федерации	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
11	Осуществлять контроль сроков пребывания государственных гражданских служащих в классных чинах	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
12	Вести работу по осуществлению воинского учета и бронированию работников суда	в течение полугодия в установленные сроки	Шаламова М.Г. Титова Д.С.	
13	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции	по отдельному плану	Скажутина Е.Н. Шаламова М.Г.	
14	Проводить мероприятия в режимно-секретном подразделении	по отдельному плану	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
15	Подготовить и провести квалификационные экзамены для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим	в соответствии с приказом суда	Лоншакова Т.В. Шаламова М.Г.	
16	Подготовить и провести аттестацию государственных гражданских служащих	в соответствии с приказом суда	Лоншакова Т.В. Шаламова М.Г.	
17	Осуществлять контроль сроков пребывания судей в квалификационных классах	по графику квалификационной аттестации судей	Шаламова М.Г.	
18	Провести работу по вопросам планирования повышения квалификации государственных гражданских служащих в 2022 году	после поступления информации из СД при ВС РФ о количестве выделенных единиц	Шаламова М.Г.	
19	Направить в Пенсионный фонд Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, приобретающих право на пенсию в 2022 году, в том	по соглашению с ПФР	Шаламова М.Г.	

	числе досрочную			
<b>V. Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности</b>				
1	Проверить состояние делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда в первом полугодии 2022 года, результаты обсудить на оперативном совещании	июль	Скажутина Е.Н. Дамбинимаева Л.Д.	
2	Проверить состояние работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приему посетителей	август	Антонова О.П. Королёва Д.С.	
3	Проверить соблюдение помощниками судей и секретарями судебного заседания порядка оформления апелляционных производств в электронном виде в первом полугодии 2022 года, результаты обсудить на оперативном совещании	август	Дамбинимаева Л.Д. Юнусова К.О.	
4	Подготовить список компьютерной и оргтехники для транспортировки и установки в здании суда на Ленина, 145	июль – август	Дугаров Б.Д. Саранин Е.С. Рогачев А.А.	
5	Провести работу по подготовке к передаче технических средств информатизации (удаление данных, консервация и т.д.)	июль – август	Дугаров Б.Д. Саранин Е.С. Рогачев А.А.	
6	Провести работы по предварительной настройке серверного оборудования для дальнейшей миграции баз данных и программных комплексов используемых в суде, в здание суда на Ленина 145	август – сентябрь	Дугаров Б.Д. Саранин Е.С. Рогачев А.А.	
7	Произвести настройки сетевых коммутаторов, точек доступа Wi-Fi, системы ВКС	август – сентябрь	Дугаров Б.Д. Саранин Е.С. Рогачев А.А.	
8	Настроить внутреннюю телефонную сеть суда, обеспечить выход на городскую и междугороднюю сети связи	август – сентябрь	Дугаров Б.Д. Саранин Е.С. Рогачев А.А.	
9	Проверить работу помощников судей и секретарей судебного заседания по достоверному и своевременному внесению данных в ПК «САД» в первом полугодии 2022 года, результаты обсудить на оперативном совещании	ноябрь	Дамбинимаева Л.Д. Юнусова К.О. Радионова А.С.	
10	Продолжить работу по совершенствованию официального сайта суда в сети Интернет, официальных страниц суда на платформе «Telegram»	декабрь	Доржиев Э.П. Даурцева Н.В. Дугаров Б.Д.	

	О результатах работы доложить на оперативном совещании			
11	Продолжить работу по взаимодействию со СМИ. О результатах работы подготовить информационную справку и доложить на оперативном совещании	декабрь	Даурцева Н.В.	
12	Провести подписку на периодические печатные издания на 2022 год	октябрь	Радионова А.С.	
13	Провести инструктаж работников суда по охране труда	по мере необходимости	Петелина Г.В.	
14	Провести занятия с помощниками судей, с секретарями судебных заседаний и специалистами аппарата суда по изучению делопроизводства в арбитражных судах	по отдельному плану	Королёва Д.С. Дамбининаева Л.Д. Радионова А.С.	
15	Организовать работу Постоянно действующей экспертной комиссии суда по экспертизе ценности документов во втором полугодии 2022 года	по отдельному плану	Басаев Д.В. Королёва Д.С. Дамбининаева Л.Д.	
16	Продолжить обучение судей, помощников судей и специалистов аппарата суда работе с прикладными программами ПЭВМ, включая ПК САД, САДиЭД ДЕЛО	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
17	Организовать проведение занятий по повышению квалификации пользователей справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс»	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
18	Обеспечить администрирование и техническое сопровождение программного комплекса аудиовидеофиксации и протоколирования «Нестор.ПРАВОСУДИЕ»	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
19	Обеспечить администрирование и техническое обслуживание ЛВС и серверного оборудования	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
20	Осуществлять администрирование и техническое обеспечение сеансов видеоконференц-связи, онлайн-заседаний и онлайн-ознакомления с материалами дела	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
21	Осуществлять ежемесячную проверку резервных копий баз данных на предмет возможности восстановления в экстренных случаях	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
22	Обеспечить администрирование и техническое обеспечение работоспособности усиленных электронно-цифровых подписей судей и	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	

	руководителей структурных подразделений. Проводить своевременное обновление сертификатов			
23	Обеспечить прохождение преддипломной, производственной и учебной практики студентами в соответствии с заключенными договорами с высшими учебными заведениями	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
<b>VI. Иные мероприятия</b>				
1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетный отчет за 6 и 9 месяцев 2022 года	11.07.2022 – за 6 мес. 10.10.2022 – за 9 мес.	Аршинова О.Ю.	
2	Провести работы по подготовке зданий и сооружений суда к эксплуатации в осенне-зимний период	июль-август	Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
3	Подготовить к сдаче приборы учета тепловой энергии в тепловых узлах зданий суда	сентябрь	Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
4	Проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности суда для выявления внутрихозяйственных резервов и производить корректировку лимитов бюджетных обязательств по всем подстатьям в пределах сумм, предусмотренных в бюджете на текущий год	до 11.11.2022	Аршинова О.Ю.	
5	Провести анализ текущих расходов и внести изменения в План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2023-2024 гг.	до 23.12.2022	Радионова А.С. Аршинова О.Ю. Саранин Е.С.	
6	Поставить на учет бюджетные обязательства по заключенным контрактам и договорам на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2023-2024 гг.	до 25.12.2022	Аршинова О.Ю.	
7	Составить План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2023-2025 гг.	декабрь	Радионова А.С. Аршинова О.Ю. Саранин Е.С.	
8	Подготовить и разместить на официальном сайте суда в сети Интернет очередной выпуск Электронного журнала Четвертого арбитражного апелляционного суда	декабрь	Даурцева Н.В.	
9	Предоставить отчетность в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, региональные органы статистики в установленном порядке	в сроки, установленные законодательством	Аршинова О.Ю.	



10	Подготовить и направить изменения и дополнения в список лиц, подлежащих добровольному медицинскому страхованию	по мере необходимости	Бабуева О.Б.	
11	Провести закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда	в соответствии с утвержденным Планом-графиком	Радионова А.С. Бабуева О.Б. Аршинова О.Ю.	