

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Четвертого арбитражного
апелляционного суда
от 29.12.2017 № 193

ПЛАН
работы Четвертого арбитражного апелляционного суда
на первое полугодие 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
I. Вопросы Президиума				
1.	О результатах обобщения судебной арбитражной практики по вопросам, связанным с признанием недействительными решений собраний кредиторов в процедурах банкротства	январь	Монакова О.В.	
2.	О результатах обобщения судебной арбитражной практики по вопросам, связанным с удовлетворением требований залогодержателей в процедурах банкротства	январь	Гречаниченко А.В.	
3.	О выполнении плана работы суда на второе полугодие 2017 года	февраль	Доржиев Э.П.	
4.	О результатах обобщения судебной арбитражной практики назначения административного наказания в виде конфискации алкогольной и спиртосодержащей продукции	февраль	Ячменёв Г.Г.	
5.	О соблюдении процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме во втором полугодии 2017 года	март	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г.	
6.	О результатах анализа и обобщения судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых во втором полугодии 2017 года	март	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г.	
7.	О причинах отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационной и надзорной инстанциями во втором полугодии 2017 года	апрель	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г.	
8.	О результатах сравнительного анализа основных Положений Таможенного кодекса Таможенного союза и Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и о возможной корректировке судебной практики применения таможенного законодательства	май	Ячменев Г.Г. Басаев Д.В.	
9.	О резерве кадров на должности судей, помощников судей и специалистов аппарата суда	июнь	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
10.	О плане работы суда на второе полугодие 2018 года	июнь	Доржиев Э.П.	

II. Общие мероприятия				
1.	Подготовить статистические отчеты за 2017 год по формам № 01АС и № 2, за первый квартал 2017 года по форме № 01АС и направить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации	форма № 01АС – до 10 января, до 10 апреля, форма № 2 – до 15 января	Доржиев Э.П. Кавизин С.И. Дашиева А.Д.	
2.	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в Четвертом арбитражном апелляционном суде за 2017 год: по выполнению плановых мероприятий; по исполнению поручений Председателя суда	январь	Доржиев Э.П. Ушкин Г.Н.	
3.	Провести совещание с работниками суда по итогам работы в 2017 году	февраль	Доржиев Э.П.	
4.	Принять участие в рабочей встрече с руководством УФССП по Забайкальскому краю	в течение полугодия	Кавизин С.И.	
5.	Принять участие в рабочей встрече с руководством организации, обеспечивающей охрану зданий суда во внерабочее время	в течение полугодия	Кавизин С.И.	
III. Совершенствование судебной деятельности и законодательства				
1.	Провести обобщение судебно-арбитражной практики по вопросам, связанным с признанием недействительными решений собраний кредиторов в процедурах банкротства	январь	Монакова О.В. Зенчик А.Н. Дашиева А.Д.	
2.	Провести обобщение судебно-арбитражной практики по вопросам, связанным с удовлетворением требований залогодержателей в процедурах банкротства	январь	Гречаниченко А.В. Бальжинимаева Ч.И. Дашиева А.Д.	
3.	Провести обобщение судебно-арбитражной практики разрешения споров по вопросам, возникающим при применении положений транспортных кодексов и транспортных уставов о договорах перевозки грузов, пассажиров и багажа»	январь	Скажутина Е.Н. Филиппова Л.Н. Дашиева А.Д.	
4.	Провести обобщение судебно-арбитражной практики назначения административного наказания в виде конфискации алкогольной и спиртосодержащей продукции	февраль	Ячменёв Г.Г. Щецко Ю.О. Дашиева А.Д.	
5.	Провести обобщение судебно-арбитражной практики разрешения споров по вопросам, возникающим при применении общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации	февраль	Ячменёв Г.Г. Щецко Ю.О. Дашиева А.Д.	
6.	Провести анализ и обобщение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых во втором полугодии 2017 года	март	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г. Королева Д.С.	
7.	Проверить соблюдение процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме во втором полугодии 2017 года	март	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г. Дашиева А.Д.	

8.	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационной и надзорной инстанциями во втором полугодии 2017 года	апрель	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г. Дашиева А.Д.	
9.	Провести сравнительный анализ основных Положений Таможенного кодекса Таможенного союза и Таможенного кодекса Евразийского экономического союза	апрель	Ячменев Г.Г. Басаев Д.В. Щецко Ю.О. Фомина О.С. Дашиева А.Д.	
10.	Провести занятия с судьями по изучению действующего законодательства и судебной практики	в течение полугодия по отдельному плану	Ячменёв Г.Г.	
11.	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа	в течение полугодия по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г.	
12.	Направить судей на стажировку в Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа	в течение полугодия по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П. Ячменев Г.Г.	
IV. Мероприятия по работе с кадрами				
1.	Провести проверку ведения секретного делопроизводства суда, подготовить и направить информацию в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	январь	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
2.	Проверить наличие бланков удостоверений судей, пребывающих в отставке, книжек служебных удостоверений государственных гражданских служащих, внутренних вклеек, голограмм для них и гербовой печати	до 15 января	Кавизин С.И. Шаламова М.Г.	
3.	Провести проверку наличия и порядка ведения трудовых книжек	февраль-март	Кавизин С.И. Шаламова М.Г.	
4.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими обязанности представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 01.04.2018	Шаламова М.Г.	
5.	Обеспечить реализацию судьями и государственными гражданскими служащими обязанности представлять сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2018	Шаламова М.Г.	
6.	Обеспечить проведение мероприятий по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на сайте Четвёртого арбитражного апелляционного суда	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Шаламова М.Г.	
7.	Обеспечить проверку достоверности и полноты сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	

	гражданской службы и гражданскими служащими суда			
8.	Организовать уничтожение испорченных книжек служебных удостоверений государственных гражданских служащих, внутренних вклеек и голограмм для них, а также сданных служебных удостоверений, оформленных на списание	июнь	Кавизин С.И. Шаламова М.Г.	
9.	Уточнить список резерва кадров на должности судей и работников аппарата суда, представить на рассмотрение Президиума суда	июнь	Шаламова М.Г.	
10.	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции Четвёртого арбитражного апелляционного суда	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г. Шаламова М.Г.	
11.	Представить статистические отчёты по формам № 1-Т (ГМС), № 2-ГС и № П-4(НЗ) в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю	в срок, указанный в форме статистического отчета	Шаламова М.Г.	
12.	Организовывать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и конкурсов по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Российской Федерации	в соответствии с приказом Четвёртого арбитражного апелляционного суда	Шаламова М.Г.	
13.	Подготовить и провести квалификационные экзамены для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим	в соответствии с приказом Четвертого арбитражного апелляционного суда	Шаламова М.Г.	
14.	Направить на учёбу судей, помощников судей и специалистов аппарата суда по программам повышения квалификации судей и работников аппарата арбитражных судов Российской Федерации	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
15.	Вести работу по осуществлению воинского учёта и бронированию работников суда	в течение полугодия по отдельному Плану работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан	Шаламова М.Г. Чугуевская К.С.	
V. Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности				
1.	Провести анализ жалоб и обращений граждан и представителей организаций, поступивших в 2017 году, в целях выработки предложений по совершенствованию организационной деятельности суда, в том числе в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны судей и работников аппарата суда, результаты доложить на оперативном совещании	январь	Доржиев Э.П. Ушкин Г.Н.	

2.	Проверить соблюдение помощниками судей и секретарями судебного заседания порядка оформления апелляционных производств в электронном виде за второе полугодие 2017 года, результаты обсудить на оперативном совещании	январь-март	Решетникова Е.В. Воробьева О.Ю.	
3.	Проверить работу помощников судей и секретарей судебного заседания по достоверному и своевременному внесению данных в ПК «САД» за второе полугодие 2017 года, результаты обсудить на оперативном совещании	апрель-июнь	Решетникова Е.В. Воробьева О.Ю. Дашиева А.Д.	
4.	Провести повторный инструктаж о порядке действий работников суда при возникновении чрезвычайных ситуаций (аварий, пожаров) и способах применения средств пожаротушения и противопожарной защиты	апрель	Кавизин С.И. Петелина Г.В.	
5.	Проверить состояние делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда за второе полугодие 2017 года, результаты обсудить на оперативном совещании	март-май	Доржиев Э.П. Решетникова Е.В.	
6.	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом работы экспертной комиссии Четвёртого арбитражного апелляционного суда по экспертизе ценности документов	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Решетникова Е.В.	
7.	Продолжить работу по совершенствованию официального сайта суда в сети Интернет. О результатах работы доложить на оперативном совещании	июнь	Доржиев Э.П. Даурцева Н.В.	
8.	Произвести подписку на периодические печатные издания на второе полугодие 2018 года	июнь	Кавизин С.И. Дашиева А.Д.	
9.	Продолжить работу по взаимодействию со СМИ. О результатах работы подготовить информационную справку и доложить на оперативном совещании	июнь	Даурцева Н.В.	
10.	Провести занятия с секретарями судебных заседаний и специалистами аппарата суда по изучению делопроизводства в арбитражных судах	в течение полугодия по отдельному плану	Кавизин С.И. Решетникова Е.В. Дашиева А.Д.	
11.	Продолжить обучение судей, помощников судей и специалистов аппарата суда работе с прикладными программами ПЭВМ, включая ПК САД, ЭОС ДЕЛО	в течение полугодия	Кавизин С.И. Дугаров Б.Д.	
12.	Обеспечить прохождение преддипломной, производственной и учебной практики студентами в соответствии с заключенными договорами с высшими учебными заведениями	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
13.	Осуществлять ежемесячную проверку резервных копий баз данных на предмет возможности восстановления в экстренных случаях	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
14.	Обеспечить настройку, администрирование и техническое обслуживание ЛВС и серверного оборудования	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	

15.	Осуществлять администрирование и техническое обеспечение сеансов видеоконференц-связи	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
16.	Ввести в эксплуатацию систему аудио-видео протоколирования, используемую при проведении судебных заседаний	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
VI. Иные мероприятия				
1.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетный отчет за 2017 год	30.01.2018 – в электронной форме, 28.02.2018 – на бумажном носителе	Аршинова О.Ю.	
2.	Провести расконсервирование системы кондиционирования и техническое обслуживание на летний период	май	Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
3.	Провести измерения и испытания в электроустановках в зданиях суда № 100, 100б	июнь	Кавизин С.И. Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
4.	Выполнить техническое обслуживание клапанов приточной вентиляции воздуха	июнь	Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
5.	Провести огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений в зданиях суда № 100, 100б	июнь	Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
6.	Подготовить и разместить на официальном сайте суда в сети Интернет пятнадцатый выпуск Электронного журнала Четвертого арбитражного апелляционного суда	июнь	Даурцева Н.В.	