

УТВЕРЖДЕН
 Приказом
 Четвертого арбитражного
 апелляционного суда
 от 29.06.2018 № 123
 в ред. приказа от
 10.07.2018 № 133

ПЛАН
работы Четвертого арбитражного апелляционного суда
на второе полугодие 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Приме чания
1	2	3	4	5
I. Вопросы Президиума				
1.	О выполнении плана работы суда на первое полугодие 2018 года	август	Доржиев Э.П.	
2.	О результатах обобщения судебной практики разрешения споров, связанных с поручительством	август	Макарцев А.В.	
3.	О результатах сравнительного анализа основных Положений Таможенного кодекса Таможенного союза и Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и о возможной корректировке судебной практики применения таможенного законодательства	сентябрь	Ячменев Г.Г. Басаев Д.В.	
4.	О соблюдении процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме в первом полугодии 2018 года	сентябрь	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г.	
5.	О результатах анализа и обобщения судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых в первом полугодии 2018 года	сентябрь	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г.	
6.	О результатах обобщения судебной практики рассмотрения дел в сфере земельного законодательства	октябрь	Никифорюк Е.О. Сидоренко В.А.	
7.	О причинах отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационной и надзорной инстанциями в первом полугодии 2018 года	ноябрь	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г.	
8.	О результатах обобщения судебной практики рассмотрения дел по спорам, связанным с применением отдельных норм Бюджетного кодекса Российской Федерации	ноябрь	Басаев Д.В.	
9.	О результатах обобщения судебной практики по вопросам применения отдельных положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств	ноябрь	Скажуткина Е.Н.	
10.	О резерве кадров на должности судей, помощников судей и специалистов аппарата суда	декабрь	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
11.	О плане работы суда на первое полугодие 2019 года	декабрь	Доржиев Э.П.	

II. Общие мероприятия				
1.	Подготовить статистические отчеты за первое полугодие 2018 года по формам № 01АС и № 2, за третий квартал 2018 года по форме № 01АС и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	форма № 01АС – до 10 июля, до 10 октября, форма № 2 – до 15 июля	Доржиев Э.П. Кавизин С.И. Дашиева А.Д.	
2.	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в Четвертом арбитражном апелляционном суде за первое полугодие 2018 года: по выполнению плановых мероприятий; по исполнению поручений Председателя суда	июль	Доржиев Э.П. Ушкин Г.Н.	
3.	Провести совещание с работниками суда по итогам работы в первом полугодии 2018 года	август	Доржиев Э.П.	
4.	Представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бухгалтерскую и статистическую отчетности об использовании финансовых ресурсов по объекту, включенному в ФЦП и ВАИП, по формам, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, и формам ведомственной отчетности в соответствии с действующим приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации	В течение полугодия в установленные сроки	Аршинова О.Ю.	
5.	Обеспечить надлежащее выполнение функций заказчика при строительстве нового здания суда	В течение полугодия	Доржиев Э.П. Кавизин С.И. Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
6.	Обеспечить своевременное и надлежащее исполнение обязательств по государственному контракту по строительству нового здания суда, при необходимости вести претензионную работу с подрядчиками	В течение полугодия	Доржиев Э.П. Кавизин С.И. Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
7.	Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета, выделенных на строительство здания Четвертого арбитражного апелляционного суда, учет расходования бюджетных средств в соответствии с технологической структурой капитальных вложений	В течение полугодия	Доржиев Э.П. Кавизин С.И. Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
8.	Принять участие в рабочей встрече с руководством УФССП по Забайкальскому краю	в течение полугодия	Кавизин С.И.	
9.	Принять участие в рабочей встрече с руководством организации, обеспечивающей охрану зданий суда во внерабочее время	в течение полугодия	Кавизин С.И.	
III. Совершенствование судебной деятельности и законодательства				
1.	Провести обобщение судебной практики «О практике рассмотрения споров, связанных с применением законодательства о тарифном регулировании»	июль	Оширова Л.В. Желтоухов Е.В. Королёва Д.С. Дегтярева Е.Л. Паздникова А.В.	
2.	Провести обобщение судебной практики разрешения споров, связанных с	август	Макарцев А.В. Дашиева А.Д.	

	поручительством		Лопаткина Н.А.	
3.	Провести сравнительный анализ основных Положений Таможенного кодекса Таможенного союза и Таможенного кодекса Евразийского экономического союза	август	Ячменев Г.Г. Басаев Д.В. Щецко Ю.О. Фомина О.С. Дашиева А.Д.	
4.	Провести анализ и обобщение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых в первом полугодии 2018 года	сентябрь	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г. Королева Д.С.	
5.	Проверить соблюдение процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме в первом полугодии 2018 года	сентябрь	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г. Дашиева А.Д.	
6.	Провести обобщение судебной практики рассмотрения дел в сфере земельного законодательства	сентябрь	Никифорюк Е.О. Сидоренко В.А. Дашиева А.Д. Черкашина С.Л. Макарова Ю.Ю.	
7.	Провести обобщение судебной практики рассмотрения дел по спорам, связанным с применением отдельных норм Бюджетного кодекса Российской Федерации	октябрь	Басаев Д.В. Дашиева А.Д. Коберская А.Ю. Фомина О.С.	
8.	Провести обобщение судебной практики по вопросам применения отдельных положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств	октябрь	Скажутина Е.Н. Дашиева А.Д. Филиппова Л.Н.	
9.	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационной и надзорной инстанциями в первом полугодии 2018 года	ноябрь	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г. Дашиева А.Д.	
10.	Провести занятия с судьями по изучению действующего законодательства и судебной практики	в течение полугодия по отдельному плану	Ячменёв Г.Г.	
11.	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа	в течение полугодия по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г.	
12.	Направить судей на стажировку в Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа	в течение полугодия по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П. Ячменев Г.Г.	
IV. Мероприятия по работе с кадрами				
1.	Обеспечить проверку достоверности и полноты сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданскими служащими суда	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
2.	Организовать уничтожение испорченных книжек служебных удостоверений государственных гражданских служащих,	декабрь	Шаламова М.Г. Чугуевская К.С.	

	внутренних вклеек и голограмм для них, а также сданных служебных удостоверений, оформленных на списание			
3.	Уточнить список резерва кадров на должности судей и работников аппарата суда, представить на рассмотрение Президиума суда	декабрь	Шаламова М.Г.	
4.	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции Четвёртого арбитражного апелляционного суда	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Ячменёв Г.Г. Шаламова М.Г.	
5.	Представить статистические отчёты по форме № П-4(НЗ) в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю	в срок, указанный в форме статистического отчета	Шаламова М.Г.	
6.	Организовывать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и конкурсов по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Российской Федерации	в соответствии с приказом Четвертого арбитражного апелляционного суда	Шаламова М.Г.	
7.	Подготовить и провести квалификационные экзамены для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим	в соответствии с приказом Четвертого арбитражного апелляционного суда	Шаламова М.Г.	
8.	Подготовить и провести аттестацию государственных гражданских служащих	в соответствии с приказом Четвертого арбитражного апелляционного суда	Кавизин С.И. Шаламова М.Г.	
9.	Направить на учёбу судей, помощников судей и специалистов аппарата суда по программам повышения квалификации судей и работников аппарата арбитражных судов Российской Федерации	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
10.	Вести работу по осуществлению воинского учёта и бронированию работников суда	в течение полугодия в установленные сроки	Шаламова М.Г. Чугуевская К.С.	
V. Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности				
1.	Провести анализ жалоб и обращений граждан и представителей организаций, поступивших в первом полугодии 2018 года, в целях выработки предложений по совершенствованию организационной деятельности суда, в том числе в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны судей и работников аппарата суда, результаты доложить на оперативном совещании	июль	Доржиев Э.П. Ушкин Г.Н.	

2.	Проверить соблюдение помощниками судей и секретарями судебного заседания порядка оформления апелляционных производств в электронном виде за первое полугодие 2018 года, результаты обсудить на оперативном совещании	июль-август	Решетникова Е.В. Воробьева О.Ю.	
3.	Проверить состояние делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда за первое полугодие 2018 года, результаты обсудить на оперативном совещании	август	Доржиев Э.П. Решетникова Е.В.	
4.	Проверить работу помощников судей и секретарей судебного заседания по достоверному и своевременному внесению данных в ПК «САД» за первое полугодие 2018 года, результаты обсудить на оперативном совещании	сентябрь	Решетникова Е.В. Воробьева О.Ю. Дашиева А.Д.	
5.	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом работы экспертной комиссии Четвёртого арбитражного апелляционного суда по экспертизе ценности документов на второе полугодие 2018 года	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Решетникова Е.В.	
6.	Проверить соблюдение процессуальных сроков по приостановленным делам и делам, находящимся в производстве суда более одного года	сентябрь	Доржиев Э.П. Решетникова Е.В.	
7.	Провести повторный инструктаж по охране труда	октябрь	Кавизин С.И. Петелина Г.В.	
8.	Провести проверку работы контрактной службы	ноябрь	Ячменев Г.Г. Ушкин Г.Н.	
9.	Провести проверку состояния депозитных счетов суда	ноябрь	Аршинова О.Ю. Решетникова Е.В.	
10.	Продолжить работу по совершенствованию официального сайта суда в сети Интернет. О результатах работы доложить на оперативном совещании	декабрь	Доржиев Э.П. Даурцева Н.В.	
11.	Произвести подписку на периодические печатные издания на первое полугодие 2019 года	декабрь	Кавизин С.И. Дашиева А.Д.	
12.	Продолжить работу по взаимодействию со СМИ. О результатах работы подготовить информационную справку и доложить на оперативном совещании	декабрь	Даурцева Н.В.	
13.	Провести занятия с секретарями судебных заседаний и специалистами аппарата суда по изучению делопроизводства в арбитражных судах	в течение полугодия по отдельному плану	Кавизин С.И. Решетникова Е.В. Дашиева А.Д.	
14.	Продолжить обучение судей, помощников судей и специалистов аппарата суда работе с прикладными программами ПЭВМ, включая ПК САД, САДиЭД ДЕЛО	в течение полугодия	Кавизин С.И. Дугаров Б.Д.	

15.	Обеспечить прохождение преддипломной, производственной и учебной практики студентами в соответствии с заключенными договорами с высшими учебными заведениями	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
16.	Осуществлять ежемесячную проверку резервных копий баз данных на предмет возможности восстановления в экстренных случаях	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
17.	Обеспечить настройку, администрирование и техническое обслуживание ЛВС и серверного оборудования	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
18.	Осуществлять администрирование и техническое обеспечение сеансов видеоконференц-связи	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
VI. Иные мероприятия				
1.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетный отчет за 2017 год	09.07.2018 – в электронной форме, 31.07.2018 – на бумажном носителе	Аршинова О.Ю.	
2.	Подготовить бюджетный отчет за девять месяцев 2017 года	октябрь	Аршинова О.Ю.	
3.	Провести работы по подготовке зданий и сооружений суда к эксплуатации в осенне-зимний период	июль-август	Кавизин С.И. Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
4.	Провести консервацию на зимний период системы кондиционирования	октябрь	Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
5.	Подготовить к сдаче приборы учета тепловой энергии в тепловых узлах зданий суда	сентябрь	Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
6.	Подготовить и разместить на официальном сайте суда в сети Интернет шестнадцатый выпуск Электронного журнала Четвертого арбитражного апелляционного суда	декабрь	Даурцева Н.В.	