

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Четвертого арбитражного  
апелляционного суда

**Регламент  
предоставления информации о деятельности  
Четвертого арбитражного апелляционного суда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент предоставления информации о деятельности Четвертого арбитражного апелляционного суда (далее Регламент) разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203 «Об утверждении Перечня сведений отнесенных к государственной тайне», Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Совета судей Российской Федерации от 16 ноября 2001 года № 60 «О Концепции информационной политики судебной системы», Постановлением Совета судей Российской Федерации от 23.05.2019 № 476 «Об утверждении новой редакции методических рекомендаций по оформлению судами общей юрисдикции стендов и (или) технических средств аналогичного назначения».

1.2. Регламент определяет единый порядок предоставления информации о деятельности Четвертого арбитражного апелляционного суда.

1.3. Для целей Регламента устанавливаются следующие термины и сокращения:

суд - Четвертый арбитражный апелляционный суд;

Председатель суда - Председатель Четвертого арбитражного апелляционного суда, а в случае его временного отсутствия - лицо, временно

исполняющее обязанности Председателя Четвертого арбитражного апелляционного суда;

СМИ - средства массовой информации;

пресс-релиз - официальное сообщение суда, направляемое представителям СМИ и содержащее актуальные и достоверные сведения о деятельности суда;

пресс-служба суда - советник Председателя суда во взаимоотношениях с представителями СМИ в соответствии с его должностным регламентом;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности суда;

запрос - обращение в суд пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа

## **2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности суда**

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности судов являются:

- открытость и доступность информации о деятельности судов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- достоверность информации о деятельности судов и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности судов любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации; соблюдение прав и законных интересов участников судебного процесса при предоставлении информации о деятельности судов;

- невмешательство в осуществление правосудия при предоставлении информации о деятельности судов.

2.2. Порядок установления режима ограниченного доступа к информации о деятельности суда определяется: Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203 «Об утверждении Перечня сведений отнесенных к государственной тайне»,

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и иными нормативными правовыми актами.

### **3. Способы и порядок предоставления информации о деятельности суда**

3.1. Предоставление информации о деятельности суда обеспечивается:

- организацией допуска граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в залы судебных заседаний в качестве присутствующих в открытых судебных заседаниях;

- обнародованием (опубликованием) информации о деятельности суда в средствах массовой информации;

- размещением информации о деятельности суда в сети Интернет;

- размещением информации о деятельности суда в занимаемых судом помещениях;

- организацией порядка ознакомления пользователями информацией с информацией о деятельности суда, находящейся в архивных фондах;

- предоставлением пользователям информацией по их запросу информации о деятельности суда.

3.2. Порядок предоставления информации о деятельности суда определяется следующими локальными актами суда:

- в случае допуска граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в залы судебных заседаний в качестве присутствующих в открытых судебных заседаниях - Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима в Четвертом арбитражном апелляционном суде;

- в случае обнародования (опубликования) информации о деятельности суда в средствах массовой информации – настоящим Регламентом;

- в случае размещения информации о деятельности суда в сети Интернет - Положением об официальном сайте Четвертого арбитражного апелляционного суда в сети Интернет; Положением об электронном журнале Четвертого арбитражного апелляционного суда;

- в случае размещения информации о деятельности суда в занимаемых судом помещениях - настоящим Регламентом;

- в случае ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности суда, находящейся в архивных фондах - Дополнительной инструкцией по делопроизводству в Четвертом арбитражном апелляционном суде;

- в случае предоставления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности суда - Дополнительной инструкцией по делопроизводству в Четвертом арбитражном апелляционном суде.

#### **4. Форма предоставления информации о деятельности суда**

4.1. Информация о деятельности суда может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация о деятельности суда может быть передана по сетям связи общего пользования.

4.2. Информация о деятельности суда в устной форме предоставляется гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам соответствующих структурных подразделений аппарата суда, либо по телефонам уполномоченных должностных лиц.

### **5. Порядок размещения информации о деятельности суда в занимаемых судом помещениях**

5.1. В занимаемых судом помещениях размещаются в доступных для посетителей местах информационные стенды и (или) информационно-справочные киоски для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности суда.

5.1.1. Информационные стенды (киоски) размещаются в доступных для посетителей местах (в непосредственной близости с залами судебных заседаний, в фойе зданий (помещений), предназначенных для пропуска в открытые судебные заседания, в приемных суда).

5.1.2. Информация на стендах (киосках) обновляется по мере внесения изменений в содержащиеся в них сведения.

Правовая информация, размещенная на стендах (киосках), подлежит обновлению в течение семи рабочих дней с момента официального опубликования соответствующих нормативных правовых актов; в течение двух дней с момента принятия локального акта суда.

5.1.3. Не допускается размещение на информационных стендах (киосках) информации личного, рекламного характера, а также не связанной с деятельностью суда, органов судейского сообщества, Судебного департамента и его органов (об услугах, оказываемых адвокатами, юридическими и иными организациями с указанием контактных телефонов и адресов).

5.1.4. Контроль за наполняемостью информационных стендов осуществляет председатель суда.

5.2. Перечень информации, подлежащей включению в разделы информационных стендов (киосков):

5.2.1. Сведения о дате, времени, месте проведения и предмете судебного заседания по делам, назначенным к слушанию;

5.2.2. Порядок работы суда, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, по вопросам, связанным с рассмотрением дел в суде, и иным вопросам, касающимся деятельности суда;

5.2.3. Порядок присутствия в судебном заседании и меры, принимаемые к его нарушителям, порядок пропуска в залы судебного заседания и помещения, занимаемые судами;

5.2.4. Условия и порядок получения информации о деятельности суда.

Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5.3 Информационные стенды (киоски) наполняются следующими видами информации:

5.3.1 Общая информация о суде:

- наименование суда, наименование судебного округа, на территорию которого распространяется юрисдикция суда;
- юридический и фактический адреса суда;
- адрес официального интернет-сайта суда;
- телефон для получения справок, адрес электронной почты суда;
- указатель места расположения приемной суда, отдельных подразделений суда, залов судебных заседаний;
- правила внутреннего трудового распорядка суда,
- правила пребывания посетителей в суде;
- перечень предметов, запрещенных к проносу в здание (помещение) суда;
- список документов, удостоверяющих личность (согласно приложению к инструкции по судебному делопроизводству);
- информация о соответствующих нижестоящих и вышестоящих судебных инстанциях (юридический адрес, место фактического расположения).

5.3.2. Справочная информация:

- порядок подачи в суд апелляционных жалоб и иных документов;
- порядок подачи документов в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- реквизиты для уплаты государственной пошлины;
- список дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании;
- порядок ознакомления с материалами дела;
- порядок обжалования судебных актов;

5.4 Председателем суда может быть принято решение о размещении на информационном стенде (киоске) иной информации, позволяющей своевременно и в наиболее полном объеме информировать посетителей и

всех заинтересованных пользователей указанной информации о деятельности соответствующего суда.

5.5. Информация, указанная в пункте 5.2.1. - 5.3.2. настоящего Регламента, обновляется начальником отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства.

5.6. В целях оперативного информирования пользователей информации о деятельности суда в занимаемых судом помещениях в доступных для посетителей местах размещаются информационные стенды «Хроника. События. Факты».

Информационные материалы, освещающие деятельность суда в истекшем отчетном периоде, размещаются на информационных стендах «Хроника. События. Факты» пресс-службой по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, после согласования с Председателем суда.

## **6. Взаимодействие суда с редакциями средств массовой информации**

6.1. Предоставление информации о деятельности суда средствам массовой информации осуществляется следующими способами:

- по инициативе представителей СМИ;
- по инициативе суда.

6.2. Предоставление информации о деятельности суда по инициативе представителей СМИ осуществляется в формах:

- запроса представителей СМИ о предоставлении информации о деятельности суда и ответа на него судом;
- обеспечения возможности присутствия представителей СМИ в открытых судебных заседаниях.

6.3. Предоставление информации о деятельности суда представителям СМИ по инициативе суда осуществляется в формах:

- направления представителям СМИ пресс-релизов;
- направления проектов авторских публикаций представителям СМИ, осуществляющим издание продукции научно-практического характера;
- проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций;

6.4. осуществления иных мероприятий, направленных на доведение информации о деятельности суда до представителей СМИ.

## **7. Функции пресс-службы**

### **Четвертого арбитражного апелляционного суда в сфере организации предоставления информации о деятельности суда представителям СМИ**

7.1. Мероприятия, направленные на предоставление информации о деятельности суда представителям СМИ, как по инициативе представителей СМИ, так и по инициативе суда, осуществляются пресс-службой суда.

7.2. В сфере предоставления информации о деятельности суда представителям СМИ, пресс-служба суда выполняет следующие функции:

- подготавливает и представляет на утверждение Председателю суда проекты пресс-релизов;
- подготавливает и представляет на утверждение Председателю суда проекты ответов на запросы представителей СМИ о деятельности суда;
- обеспечивает установление и поддержание сотрудничества с редакциями СМИ, а также органами журналистского сообщества;
- выявляет факты, имеющие особо важное значение для суда, судебной системы, органов судейского сообщества, вносит Председателю суда предложения об их освещении;
- проводит постоянный мониторинг и анализ публикуемой центральными и региональными СМИ информации, касающейся суда, судебной системы, органов судейского сообщества, а также иной информации, представляющей профессиональный интерес;
- в случае выявления фактов публикации недостоверной информации о деятельности суда, немедленно докладывает об этом Председателю суда и, по его поручению подготавливает проекты публикаций по опровержению такой информации;
- по указанию Председателя суда осуществляет иные функции.

## **8. Порядок предоставления информации о деятельности суда представителям СМИ по их инициативе**

8.1. Предоставление информации о деятельности суда представителям СМИ в форме запроса представителей СМИ и ответа на него судом осуществляется в следующем порядке:

- запрос представителей СМИ о деятельности суда (далее - запрос) осуществляется в письменной форме за подписью главного редактора.СМИ;
- запрос регистрируется в установленном порядке и передается Председателю суда;
- рассмотрение запроса осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня его поступления;
- подготовку проекта ответа на запрос, а также необходимых справочно-информационных материалов к нему осуществляет пресс-служба суда, с соблюдением требований пункта 9.1. Регламента;
- по итогам рассмотрения запроса Председатель суда принимает решение о направлении ответа представителям СМИ;
- в случае, если запрошенные представителям СМИ сведения по объективным причинам не могут быть предоставлены в срок, последним направляется уведомление, в котором указываются причины, по которым запрашиваемая информация не может быть предоставлена в установленный срок, а также срок, в который она будет предоставлена;
- в случае, если суд не обладает запрашиваемой информацией, то не позднее чем в трехдневный срок после поступления запроса сообщение об этом направляется лицу, запросившему информацию;

- в случае, если запрашиваемая информация касается сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, то лицу, от которого поступил запрос, в трехдневный срок со дня поступления запроса направляется мотивированное уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации.

8.2. Предоставление информации о деятельности суда представителям СМИ в форме обеспечения возможности присутствия представителей СМИ в открытых судебных заседаниях (в том числе с осуществлением фиксации судебных заседаний с использованием средств звукозаписи, кино- и фотосъемки, видеозаписи, а также их трансляции по радио и телевидению), осуществляется в порядке, определяемом статьями 11 и 154 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

## **9. Порядок предоставления информации о деятельности суда представителям СМИ по инициативе суда**

9.1. Подготовка информации о деятельности суда, подлежащей предоставлению представителям СМИ осуществляется в следующем порядке:

- указанная информация подлежит согласованию с судьями, председателями судебных составов, начальниками структурных подразделений суда, работниками аппарата суда, имеющими к ней непосредственное отношение;

- после осуществления согласования с названными лицами, указанная информация подлежит согласованию с заместителем председателя суда, к обязанностям которого отнесено руководство соответствующим направлением деятельности суда;

- после осуществления согласования с заместителем председателя суда, указанная информация подлежит представлению на утверждение Председателю суда.

9.2. Предоставление информации о деятельности суда представителям СМИ осуществляется в следующем порядке:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, пресс-служба суда, с соблюдением требований пункта 9.1. Регламента, подготавливает и представляет на утверждение Председателя суда проект пресс-релиза, содержащего актуальные и достоверные сведения о деятельности суда за период, прошедший с момента направления представителям СМИ последнего пресс-релиза;

- после утверждения проекта пресс-релиза Председателем суда, пресс-служба суда не позднее дня, следующего за днем утверждения, направляет пресс-релиз представителям СМИ.

9.3. Предоставление информации о деятельности суда представителям СМИ в форме направления проектов авторских публикаций

представителям СМИ, осуществляющим издание продукции научно-практического характера осуществляется в следующем порядке:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, пресс-служба суда выясняет примерные перечни тем, прием проектов публикаций на которые осуществляется профильными научно - практическими изданиями, а также условия и сроки приема таких проектов; не позднее трех дней после дня выяснения указанной информации, пресс-служба суда доводит ее до сведения судей и работников аппарата суда; не позднее двух недель после доведения указанной информации, судьи и работники аппарата суда, заинтересованные в подготовке проектов публикаций, сообщают о своей заинтересованности, степени подготовки проектов публикаций, вносят предложения по вопросам порядка их опубликования; не позднее месяца со дня выяснения указанной информации, пресс-служба суда подготавливает проект плана направления публикаций судей и работников аппарата суда представителям СМИ, осуществляющим издание продукции научно-практического характера, и представляет указанный проект на утверждение Председателю суда;

- на основании утвержденного Председателем суда плана направления публикаций судей и работников аппарата суда представителям СМИ, пресс-служба суда осуществляет контроль за своевременностью подготовки проектов публикаций судьями и работниками аппарата суда, изъявившими заинтересованность в подготовке таких проектов, а также осуществляет направление готовых проектов публикаций соответствующим представителям СМИ, осуществляющим издание продукции научно-практического характера;

9.4. Предоставление информации о деятельности суда представителям СМИ в форме проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций, а также путем осуществления иных мероприятий, направленных на доведение информации о деятельности суда до представителей СМИ, осуществляется в следующем порядке:

- пресс-служба суда, на основании систематического анализа текущей обстановки, выявляет факты, имеющие особо важное значение для суда, судебной системы, органов судейского сообщества, вносит Председателю суда предложения о проведении указанных в абзаце первом настоящего пункта Регламента мероприятий в целях освещения названных фактов;

- по указанию Председателя суда, пресс-служба суда осуществляет подготовку, организацию и проведение указанных в абзаце первом настоящего пункта Регламента мероприятий, в том числе во взаимодействии с иными судебными органами и органами судейского сообщества Забайкальского края и других субъектов Российской Федерации, входящих в апелляционный округ суда.